

Принято на Общем собрании коллектива

«08» 09 2018

Утверждаю:

Директор

МКОУ ДО «ЦТДиО»

/Е.Н.Бусел/

20/8 г.



Положение

о Попечительском совете МКОУ ДО «ЦТДиО»

1. Общие положения;
2. Задачи Попечительского совета;
3. Компетенция Попечительского совета;
4. Организация работы Попечительского совета;
5. Документация Попечительского совета;
6. Права и ответственность члена Попечительского совета;
7. Прекращение деятельности Попечительского совета;
8. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и юношества» (далее Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее Попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом. Это негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе физических и юридических лиц, созданная для оказания Учреждению поддержки при осуществлении ею уставной деятельности, образовательных программ, поддержки в сохранении и развитии материально-технической базы Учреждения, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, организации конкурсов, фестивалей и других культурно-просветительских мероприятий Учреждения.

1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения.

1.4. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ, статьями 28 и 14 закона РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных организациях», ФЗ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 10.12.1999г. № 1397 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения». Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными актами Школы.

1.5. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

1.6. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей внебюджетных средств на оказание благотворительной помощи.

1.7. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед общим собранием обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Учреждения.

1.8. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Задачами деятельности Попечительского совета являются:

1) содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) формирование устойчивого финансового фонда развития Учреждения;

3) содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;

4) содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;

5) поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения и содействие в совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

6) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

7) содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

8) содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;

9) содействие в организации конкурсов, фестивалей и других культурно-просветительских мероприятий Учреждения;

10) содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения по улучшению работы Учреждения в администрацию Учреждения.

3.2. Попечительский совет определяет: направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

3.3. Попечительский совет оказывает помощь учреждению в организации конкурсов, концертов и других культурно-просветительских мероприятий.

3.4. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения и заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

3.5. Средства Попечительского совета складываются из добровольных взносов родителей обучающихся школы, иных частных лиц и организаций, а также из доходов от мероприятий, проводимых Попечительским советом (ярмарок, благотворительных вечеров и другой деятельности, не запрещенных законом).

3.6. Средства Попечительского совета являются составной частью внебюджетных средств Учреждения и могут быть израсходованы на следующие нужды:

- 1) приобретение музыкальных инструментов, чехлов, расходных материалов;
- 2) приобретение учебной, методической литературы;
- 3) приобретение хозяйственного и канцелярского инвентаря;
- 4) оплата за приобретение, обновление и обслуживание программ;
- 5) приобретение стройматериалов, мебели;
- 6) оплата за подписку на периодические издания;
- 7) оплата транспортных услуг;
- 8) учебные расходы;
- 9) приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
- 10) частичная оплата командировочных расходов работников Учреждения (проезд к месту командировки и обратно, проживание);
- 11) оплата курсов повышения квалификации, стажировок персонала Учреждения;
- 12) частичная оплата проезда и проживания учащихся - участников конкурсов и фестивалей;
- 13) частичная оплата расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
- 14) оплата расходов на приобретение тканей, фурнитуры, сценической обуви и пошив костюмов к концертным номерам;
- 15) оплата текущего и капитального ремонта оборудования, инструментов и прочего инвентаря;
- 16) оплата труда консультантов;
- 17) обеспечение питьевого режима;
- 18) оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- 19) приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;
- 20) оплата расходов на приобретение материалов для изобразительного искусства;
- 21) оплата расходов за содержание и функционирование официального сайта Учреждения.

4. Организация работы Попечительского совета

4.1. Члены Попечительского совета избираются Общим собранием. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Состав Попечительского совета утверждается Директором.

4.1.1. Попечительский совет избирается на весь срок деятельности Учреждения, в составе не менее 5 человек. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются из числа членов Попечительского совета открытым голосованием.

4.1.2. Заседания Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского совета. Попечительский совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.1.3. Председатель организует и планирует работу Попечительского совета: созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Попечительского совета, контролирует их выполнение.

4.2. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

4.3. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Попечительского совета

5.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Попечительского совета. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

5.2. Протоколы заседаний Попечительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.

5.3. Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения хранятся в МКОУ ДО «Центр творчества детей и юношества» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.

6. Права и ответственность члена Попечительского совета

6.1. Член Попечительского совета имеет право:

- 1) вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в администрацию Учреждения и Учредителям;
- 2) принимать участие в обсуждении и принятии решений Попечительского совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- 3) получать от администрации Учреждения всю необходимую для работы Попечительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Учреждения;
- 4) досрочно выйти из состава Попечительского совета.

6.2. Член Попечительского совета обязан: принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7. Прекращение деятельности Попечительского совета

7.1. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена:

- 1) По инициативе Попечительского совета и (или) решению Общего собрания.
- 2) По инициативе совета Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель Учреждения предоставляет на рассмотрение членов Попечительского совета по результатам учебного года:

- 1) отчет о финансовой деятельности;
- 2) финансовую отчетность Учреждения.